

Några punkter att tänka på innan du hyr utrustning

1. Behöver du en stor ljudanläggning eller räcker det med mindre högtalare?
2. Syfte och behov: Vilken typ av evenemang är det? (konsert, dansgolv, Tal, konferens?)
3. Plats och akustik: Hur stor är lokalen? Har den bra akustik eller kan det behövas extra åtgärder?
4. Ljudkvalitet: Vilken ljudkvalitet behöver du? Vill du ha en kraftfull bas eller räcker det med klar diskant?
5. Strömkrav: Var finns eluttag? Behöver du en förlängningssladd eller en extra strömkälla? Rekommendation är oftast 16A trefas med 16A byggcentral. Minimumkrav är en separat grupp med 10A 230V uttag.
6. Tekniska specifikationer: Vilken effekt (watt) och vilka frekvenser behöver högtalarna klara av?
7. Leverans och installation: Behöver du hjälp med att ställa upp och koppla in hyrd utrustning?
8. Support: Finns det teknisk support att tillgå om du skulle stöta på problem?
9. Hyresavtal: Läs igenom hyresavtalet noggrant, finns något i villkoren ni vill veta mer om, hör gärna av er till oss.
10. Tid för uppsättning och nedmontering: Om ni vill hantera montering/demontering själv, se till att ni har tillräckligt med tid för allt.
11. Boka utrustningen i god tid för att säkerställa att den är tillgänglig och undvik sista-minuten stress.
12. Testa utrustningen: Innan evenemanget är det bra att testa utrustningen för att se till att allt fungerar som det ska.
13. Förutsättningar vid transport, montering och demontering.
I de fall ni tar in oss för arbete med montering och demontering
Transportbilen behöver kunna köra hela vägen fram till eventplatsen där all utrustning skall monteras. Bära utrustning för hand i kuperad terräng, utan hiss etc. ingår inte, utan arrangören behöver då bistå med personal för detta, eller meddela uthyraren senast 48h innan eventdatum.
14. Avbokningsvillkor: Var medveten om leverantörens avbokningsvillkor.